

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Самарский государственный
технический университет»

УТВЕРЖДЕНО

решением Ученого совета
_____ протокол № _____

(дата)

Председатель Ученого совета,
ректор университета, д.т.н.

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОДРАЗДЕЛЕНИИ

_____ № _____
(дата введения)

_____ Д.Е. БЫКОВ
(подпись) (инициалы, фамилия)

_____ (дата)

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПРОГРАММЕ СТРАТЕГИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ УНИВЕРСИТЕТА

Данное положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом СамГТУ, утвержденным приказом Минобрнауки РФ №1869 от 27.05.2011 г.

РАЗРАБОТАНО:

Начальник управления
координации развития

(подпись, дата)

Ю.А. Малиновская
(инициалы, фамилия)

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебной работе

(подпись, дата)

Д.А. Деморецкий
(инициалы, фамилия)

Проректор по научной работе

(подпись, дата)

М.В. Ненашев
(инициалы, фамилия)

Начальник управления качества обучения

(подпись, дата)

А.М. Пронин
(инициалы, фамилия)

Проректор по воспитательной и
социальной работе

(подпись, дата)

Е.В. Франк
(инициалы, фамилия)

Проректор по международному сотрудничеству

(подпись, дата)

А.А. Пименов
(инициалы, фамилия)

Проректор по вечернему и заочному обучению

(подпись, дата)

Г.В. Бичуров
(инициалы, фамилия)

Настоящее положение о подразделении является собственностью ФГБОУ ВПО «СамГТУ». Настоящее положение не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено в качестве официального издания без разрешения ФГБОУ ВПО «СамГТУ».

Содержание

1. Назначение.....	4
2. Сфера действия и ответственность.....	4
3. Нормативная база.....	4
4. Определения и сокращения.....	4
4.1 Определения.....	4
4.2 Сокращения.....	5
5. Требования к построению и содержанию Программ.....	5
5.1 Принципы формирования Программы.....	5
5.2 Порядок разработки Программы.....	6
5.3 Структура Программы.....	6
6. Реализация, управление и контроль.....	8
7. Документация и сроки хранения.....	8
Лист регистрации изменений.....	9
ПРИЛОЖЕНИЕ А. Форма стратегического плана развития Самарского государственного технического университета на период 2014 – 2020 годы.....	10
ПРИЛОЖЕНИЕ Б. Форма сводного плана мероприятий и работ по направлениям.....	11

1. Назначение

Настоящее положение предназначено для осуществления процессного подхода к управлению Программой стратегического развития федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Самарский государственный технический университет" (далее Программа), разработано в соответствии с определенными требованиями семейства стандартов ИСО900 в части ее содержания, построения, оформления, порядка разработки и реализации.

2. Сфера действия и ответственность

Программа рассматривается на Ученом совете университета и утверждается ректором.

Прием Программы в документированную систему менеджмента качества осуществляет начальник управления качества обучения.

Программа обязательна для применения всеми подразделениями, должностными лицами и сотрудниками университета в части, их касающейся.

Ответственность за разработку Программы несет рабочая группа, созданная приказом ректора.

3. Нормативная база

Настоящее Положение разработано в соответствии с нормативными документами:

ГОСТ Р 6.30-2003 Унифицированные системы документации. Унифицированная система организационно-распорядительной документации. Требования к оформлению документов.

ГОСТ ISO 9001-2011 Системы менеджмента качества. Требования.

ГОСТ Р 52614.2-2006. Руководящие указания по применению ГОСТ Р ИСО 9001-2001 в сфере образования.

ГОСТ Р ИСО 9004-2010. Менеджмент для достижения устойчивого успеха организации.

Р 2-5.1. Регламент. Деятельность руководства в рамках системы менеджмента качества университета.

МР 2-4.8. Основные положения менеджмента качества в документации университета.

4. Определения и сокращения

4.1. Определения

В настоящем документе использованы термины и определения, значение которых приведено ниже.

Миссия – это совокупность представлений об основополагающих ценностях, целях и пространстве развития образовательного учреждения. Миссия является основой для разработки политики университета и подчеркивает его специфику и уникальность по сравнению с другими образовательными учреждениями.

Видение – это краткая формулировка желаемого состояния образовательного учреждения по всем его основным направлениям деятельности на обозримую перспективу, обычно на 3, 5, 10 или 20 лет. При формулировке видения определяются наиболее важные для университета области развития, о которых необходимо заботиться для достижения долговременного успеха.

Стратегия – это установленная на длительный период совокупность норм, ориентиров, способов и правил деятельности, обеспечивающих рост и высокую конкурентоспособность университета, укрепляющих позиции вуза на рынке образовательных услуг.

Ключевые показатели – количественное выражение величин, характеризующих достижение результата по каждому из мероприятий в рамках приоритетного направления Программы для каждого подразделения и индивидуально для каждого сотрудника.

Целевые индикаторы - удельные показатели, дифференциальные величины, планируемые для каждого направления или мероприятия и характеризующие его эффективность в целом.

4.2. Сокращения

В данном документе приняты следующие сокращения:

УС – Ученый совет

АУП – Административно-управленческие подразделения

НИЧ – Научно-исследовательская часть

АХП – Административно-хозяйственные подразделения

УКР – Управление координации развития

5. Требования к построению и содержанию Программы

5.1. Принципы формирования Программы

5.1.1 Программа формируется на основе комплексного подхода, обеспечивающего сочетание и взаимосвязь разрабатываемых и внедряемых мероприятий с максимально возможным положительным эффектом при их совместной реализации.

5.1.2 Руководителем Программы является высшее управленческое звено университета, которое несет ответственность за ее реализацию, конечные результаты, целевое и эффективное использование выделяемых на выполнение Программы финансовых средств, а также определяет формы и методы управления реализацией Программы.

5.1.3 По каждому разработанному мероприятию утверждается план его реализации. Для этого формулируются задачи, сроки их выполнения, список структурных подразделений и ФИО руководителей, ответственных за их решение.

5.1.4 Постановка задач должна обеспечивать возможность проведения мониторинга их выполнения, а также внесения корректирующих и предупреждающих действий.

5.2. Порядок разработки Программы

5.2.1 Программа разрабатывается на период от 5 до 10 лет.

5.2.2 Периоды реализации мероприятий стратегических планов Программы должны совпадать с календарным годом.

5.2.3 Приказом ректора создается рабочая группа по разработке мероприятий Программы. Основными задачами рабочей группы являются: разработка миссии и стратегии университета, определение его целей и задач, формирование мероприятий Программы.

5.2.4 Распоряжением ректора университета организуется обсуждение Программы сотрудниками вуза. Ответственными за эту работу назначаются профильные проректоры, деканы, заведующие кафедрами, руководители подразделений.

5.2.5 Рабочая группа осуществляет анализ мнений, предложений, рекомендаций, полученных в ходе обсуждения Программы, и производит формирование окончательного варианта Программы, которая выносится на рассмотрение Ученого совета университета и утверждается ректором.

5.3. Структура Программы

5.3.1 Программа формируется на основании миссии, видения, стратегических целей и политики в области качества по иерархическому принципу (рис. 1).

5.3.2 Структура Программы включает совокупность приоритетных направлений развития университета, по которым рассчитываются целевые индикаторы и ответственные исполнители (Приложение А).

Определение приоритетных направлений стратегического развития вуза осуществляется на основе комплексного анализа эффективности работы университета по основным направлениям деятельности:

- образовательная деятельность;
- научная деятельность;
- международная деятельность;
- развитие инфраструктуры;
- социально-воспитательная, духовно-просветительская и патриотическая деятельность;
- совершенствование системы управления.

5.3.3 В рамках каждого приоритетного направления разрабатывается комплекс мероприятий, по которым определяются ключевые показатели, сроки и ответственные исполнители (Приложение Б).

5.3.4 Каждое мероприятие может состоять из одной или нескольких задач, а также из комплекса сформированных в единые группы задач.

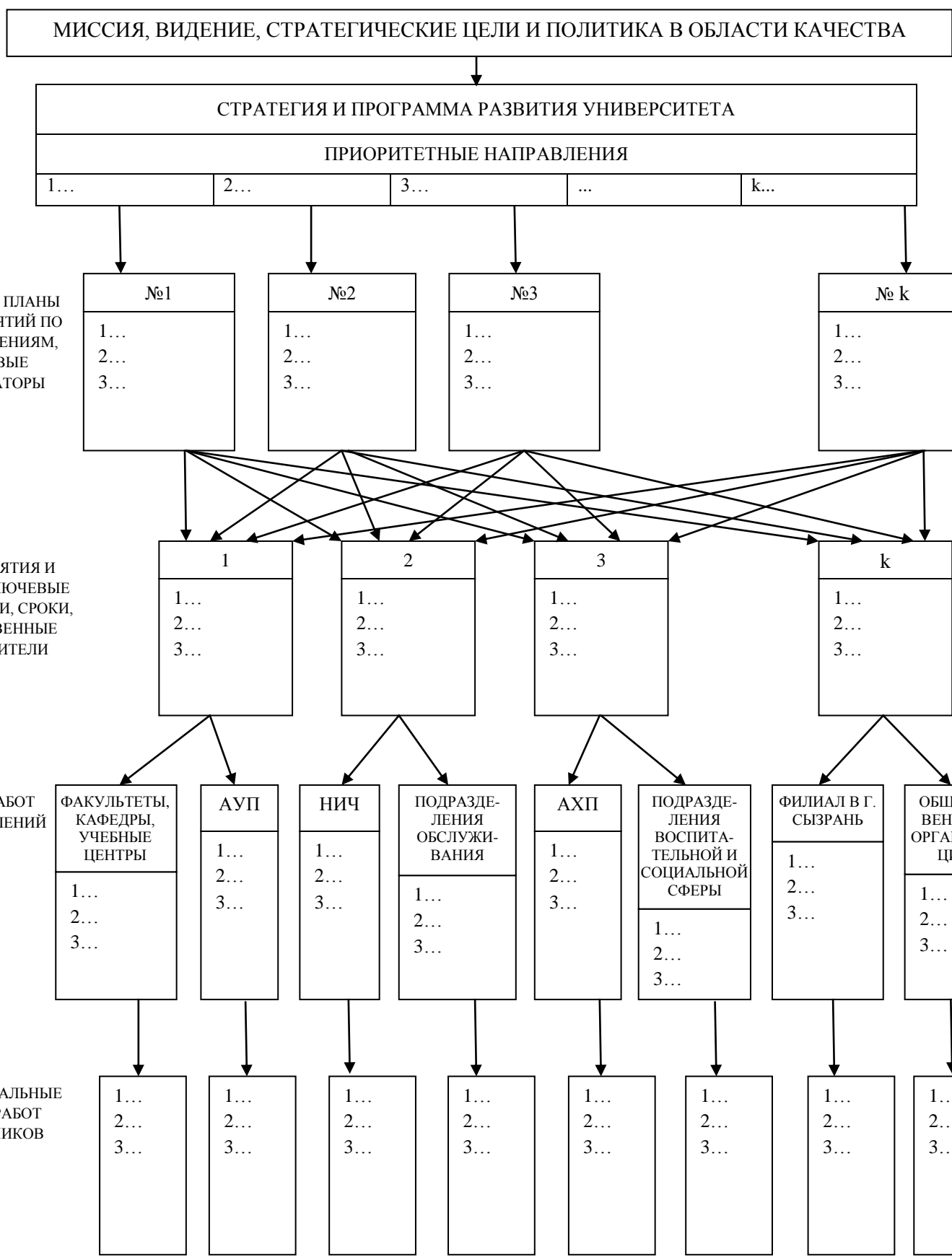


Рис.1 Структура Программы стратегического развития СамГТУ

6. Реализация, управление и контроль

6.1 Реализация Программы предполагает практическое внедрение разработанных и утвержденных программных мероприятий и осуществляется через систему мер, направленных на ее нормативное, правовое, кадровое и финансовое обеспечение.

6.2 Для эффективного управления процессом выполнения Программы используется мониторинг хода реализации ее мероприятий и проектов, посредством оценки объективных комплексных показателей и индикаторов.

6.3 В зависимости от мероприятий планирование и отчетность осуществляется ежегодно, ежеквартально, ежемесячно.

6.4 Информирование общественности об основных решаемых задачах осуществляется через сайт университета.

6.5 Основанием для пересмотра Программы служат установленные плановые сроки и результаты внутреннего аудита. Пересмотр Программы производит ее разработчик.

6.6 Внесение изменений в действующую Программу производится ее разработчиком или лицом, уполномоченным руководством университета. Изменения Программы могут состоять в изъятии, дополнении или переоформлении отдельных пунктов.

6.7 Общий контроль выполнения целевых индикаторов утвержденной Программы осуществляется ректором университета.

6.8 Оперативный контроль выполнения целевых индикаторов по направлениям осуществляется первым проректором, ключевыми руководителями (профильные проректоры, руководители структурных подразделений, деканы, заведующие кафедрами).

6.9 Мониторинг выполнения и хода реализации Программы осуществляется управлением координации развития, руководителями структурных подразделений, деканами, заведующими кафедрами.

7 Документация и сроки хранения

7.1 Утвержденный экземпляр Программы находится в Правовом управлении в течение срока действия.

7.2 Копии утвержденного экземпляра Программы хранятся у ответственных за исполнение мероприятий и в УКР в течение срока их действия.

7.3 Электронная копия Программы хранится на сайте университета

Лист регистрации изменений

Номер изменения	Номер страницы (листов)				Подпись	Дата внесения изменений
	измененных	замененных	новых	аннулиро- ванных		

ПРИЛОЖЕНИЕ А

(обязательное)

Форма стратегического плана развития Самарского государственного технического университета

Утверждаю

Ректор ФГБОУ ВПО СамГТУ

_____ Быков Д.Е.

" ___ " _____ 2015 г.

Стратегический план развития Самарского государственного технического университета на период 2014 - 2020 годы

№ п/п	Наименование вида направления деятельности	Ответственный (должность, ФИО)	Сокращенное наименование показателя, характеризующего результат деятельности и ее цели ¹	Единица измерения показателя	Значение показателя целевого индикатора	
					На дату начала реализации плана	Планируемое на дату завершения реализации
I	II	III	IV	V	VI	VII

Разработал: должность, подпись, дата, ФИО

Согласовано: должность, подпись, дата, ФИО

¹ Для расчета показателя необходимо воспользоваться методикой и развернутым наименованием, которые приведены далее в тексте Программы

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

(обязательное)

Форма сводного плана мероприятий и работ по направлениям

Утверждаю

Ректор ФГБОУ ВПО СамГТУ

_____ Быков Д.Е.

" ____ " _____ 2015 г.

Сводный план мероприятий и работ по направлениям

Ответственный за исполнение плана _____

№ п/п	Наименование мероприятий/работ	Подразделение-исполнитель	Дата начала и окончания работ в виде интервала	Ответственный за исполнение (должность, ФИО)	Отметка о выполнении и (или) характеристика результата
-------	--------------------------------	---------------------------	--	--	--

Разработал: должность, подпись, дата, ФИО

Согласовано: должность, подпись, дата, ФИО